



Fontos, hogy az Ön leendő partnere milyen első benyomásokat szerez egy kapcsolatfelvétel során?

Napjainkban ez legtöbbször egy email küldésével vagy egy névjegykártya átadásával kezdődik, DE a figyelemfelkeltő és izléseken kialakított weboldal is hozzájárul az Ön cégének pozitív megítélésében.

Az Arculati Kézikönyv elkészítésének célja, hogy az arculati elemek mindenkor és minden környezetben egységesen jelenjenek meg.

Az arculati kézikönyv tartalmaz minden olyan elvárást és tiltást, amelyet a cég arculati elemeinek használatakor figyelembe kell lenni. Így meghatározza a logóban alkalmazott

színekódokat, betűtípust, az különböző dokumentumokon szereplő tartalmi és formai elemeket, szöveget, a névjegykártyák tulajdonságait, tartalmát, a weboldal formai és tartalmi elemeit és minden olyan szempontot, ami az Ön cégének egységes arculati megjelenése szempontjából lényeges.

Arculati kézikönyv főbb tartalmi elemei:

- logo
- szlogen
- névjegykártya , levélpapír, boríték, jegyzettömb
- mappa, kiadványborító, üdvözlőlap
- prospektus, szórólap,nyomtatványok
- könyvek, évkönyvek, újságok
- ajándéktárgyak, kitűzők, stb.
- weboldal

Kérésére nemcsak a tervezést, hanem a teljes kivitelezést is vállaljuk, a különböző kiadványok nyomdai előkészítését (névjegy, levélpapír, szórólap) – vagy akár a teljes weboldal kialakítását a grafikai kivitelezéstől a programozásig.nformatikai rendszere lehet vállalkozása egyik legbiztosabb pontja!